



OFFRE D'EMPLOI

Éducatrice ou éducateur, service de garde
Poste temporaire et à temps partiel (15 heures par semaine)

Entrée en fonction : 29 août 2018

Tâches et responsabilités

Relevant de la coordonnatrice et du comité de parents de la Prématernelle Manon, le titulaire de ce poste devra exécuter les tâches suivantes :

- Assurer le bon fonctionnement du service de garde de la Prématernelle.
- Assister la coordonnatrice dans toutes ses tâches et responsabilités.
- Planifier des activités quotidiennes variées et stimulantes selon les intérêts des enfants et y participer.
- Observer et valoriser le développement de comportements positifs chez les enfants.
- Aider les enfants à répondre à tous leurs besoins (repas/collation, habillement, hygiène).
- Nettoyer la classe et assurer un environnement sécuritaire pour les enfants.
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

Compétences recherchées

- Personne attentive, vigilante, patiente, dynamique, proactive et créative.
- Excellente capacité à travailler en équipe.
- Excellente connaissance de la francophonie albertaine et du domaine de la petite enfance en Alberta.

Exigences

- Détenir un certificat en éducation à la petite enfance (niveau 1) reconnu par la province de l'Alberta.
- Être en voie d'obtenir un certificat en éducation à la petite enfance (niveau 2) ou un diplôme en éducation à la petite enfance (niveau 3) est un atout.
- Expérience de travail en milieu éducatif auprès des enfants d'âge préscolaire.
- Détenir une certification valide en secourisme spécialisée en petite enfance.
- Détenir une preuve valide qu'il/elle n'a aucun antécédent judiciaire (clientèle vulnérable).
- Excellente capacité de communiquer en français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Capacité de communiquer en anglais.

Durée du contrat : 29 août 2018 à juin 2019, avec possibilité de renouvellement.

Horaire de travail : 15 heures par semaine, du lundi au vendredi, entre 15 h et 18 h.

Rémunération : À discuter, selon le niveau de certification et l'échelle salariale en vigueur.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation en français avant 16 h le dimanche 15 juillet 2018, à l'attention de :

Monique Moquin
Présidente
Comité de parents de la Prématernelle Manon
prematernellemanon@gmail.com

Toutes les candidatures seront considérées avec attention. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.