



La FPFA est à la recherche d'un

Agent de soutien à la petite enfance en Alberta

La personne qui occupera ce poste travaillera en équipe afin d'épauler des comités de parents à maintenir des services de garde existants ou la mise en œuvre de nouveaux services.

Type de contrat : Temps plein

Supervision : Direction générale

Classification : Personnel de soutien

Objectif : Assurer un soutien pour la mise en œuvre et les opérations des services de garde sous l'égide de la FPFA en Alberta.

Responsabilités

- Faire les démarches et accompagner les garderies à obtenir ou renouveler leur licence pour opérer leur service de garde et/ou prématernelle
- Faire des visites des centres afin de vérifier la conformité des lieux autant au niveau de la santé et sécurité qu'au niveau des normes de licence
- Collaborer avec les coordonnateurs de sites afin qu'ils connaissent, suivent et maintiennent les normes de conformité
- S'assurer de maintenir à jour tout changement dans les plans de programmes des sites et de transmettre ces informations aux agents de licence du ministère
- Faire des recommandations de plan de ressources humaines et embauche pour les différents sites
- Participer aux entretiens de présélection et de sélection des coordonnateurs
- Accompagner les coordonnateurs dans la gestion de la performance (évaluation, avertissement, licenciement)
- Accompagner les coordonnateurs dans la gestion de conflit
- Veillez à la mise-à-jour des politiques et procédures du fonctionnement des services de garde
- Procéder à l'évaluation annuelle des coordonnateurs des sites
- Préparer et animer des sessions d'orientation et rencontres mensuels
- Créer des outils, guides, procédures et gabarits pour le bon fonctionnement des sites
- Orienter les coordonnateurs de sites et éducateurs (entre-autre sur le logiciel EZ-Care)
- Épauler pour la mise en place de nouveaux services de garde
- Remplacer les coordonnateurs en cas d'urgence
- Toutes autres tâches connexes

Exigences

- Diplôme en éducation à la petite enfance (CDS - Child Development Supervisor Niveau 3)
- 5 ans ou plus d'expérience de travail en milieu éducatif auprès des enfants d'âge préscolaire
- Détenir une certification valide en secourisme option petite enfance.
- Détenir une preuve valide des antécédents judiciaires (clientèle vulnérable).
- Maîtrise du français et anglais parlé et écrit
- Être autonome au travail
- Avoir un permis de conduire valide

Conditions de travail

Mobilité : l'employé doit se déplacer pour visiter des sites à l'intérieur et à l'extérieur d'Edmonton. L'employé doit donc avoir une voiture à sa disposition.

Entrée en fonction : immédiate

Salaire : 52 000 \$

POUR POSTULER

Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de motivation **en français** par courriel uniquement à :
Mireille Péloquin, directrice générale
direction@fpfa.ab.ca

Pour en savoir plus sur notre organisme, visitez fpfa.ab.ca.

NB : Nous ne contacterons que les personnes choisies pour une entrevue, mais nous remercions toutes les personnes ayant soumis leurs candidatures.