APPEL D'OFFRES

Recensement des services éducatifs francophones (deux phases)

Réseau d'intervenant.es en petite enfance (RIPE)

Octobre 2025

CONTEXTE

La Fédération des parents francophones de l'Alberta (FPFA) est un organisme à but non lucratif créé en 1986 afin de soutenir les parents francophones de l'Alberta. Le rôle de la FPFA est de représenter, outiller et rassembler les parents (ateliers, réseautage, trousses, ressources, soutien, etc.).

La FPFA, désignée par l'ACFA provinciale comme responsable du dossier de la petite enfance, est à la tête d'un projet national visant à améliorer l'accessibilité et la qualité des services de garde francophones en Alberta. La FPFA coordonne la mise en place d'un Réseau d'intervenants en petite enfance (RIPE) pour rassembler les acteurs du secteur et élaborer un plan de développement des services éducatifs. Ce projet, financé jusqu'en mars 2028, est une initiative majeure pour soutenir les familles et les communautés francophones en situation minoritaire.

Dans ce cadre, la FPFA lance le présent appel d'offres afin de retenir les services d'un·e consultant·e externe chargé·e de dresser un portrait global des services à la petite enfance en Alberta. L'évaluateur·trice aura pour mandat de documenter les types de services existants, la composition et la situation géographique du personnel, les programmes éducatifs utilisés, etc. Le mandat comprend également la conception, la diffusion, la collecte de données et l'analyse d'un sondage auprès des parties prenantes, mené en deux phases: une première collecte de données à l'automne 2025 et une seconde au printemps 2028 afin de mesurer l'évolution et la portée du projet.

SERVICES RECHERCHÉS

- Concevoir, promouvoir, diffuser et analyser un sondage auprès des parties prenantes concernées (élaboration des questions, diffusion et analyse des résultats), à administrer en deux temps: entre octobre et décembre 2025, puis entre février et mars 2028.
- Dresser un portrait des services à la petite enfance de la province, incluant les garderies, les programmes de prématernelle et des services avant/après l'école, basé sur les besoins du plan de développement fourni par la FPFA.
- Documenter la composition du personnel (éducateurs, aides-éducateurs, gestionnaires, etc.).
- Identifier la situation géographique des services (milieu urbain ou rural).
- Recueillir des informations sur les programmes éducatifs utilisés et les approches pédagogiques privilégiées.
- Vérifier la présence et la nature des occasions de ressourcement offertes au personnel.
- Collecter, compiler et organiser les données recueillies afin de soutenir le plan de développement.

ÉCHÉANCIER

- Date limite de soumission des propositions : 3 octobre 2025
- Deux volets sont prévus, soit d'octobre à décembre 2025 et de février à mars 2028.

PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité à concevoir, promouvoir, administrer des sondages.
- Habiletés démontrées en analyse et en présentation de résultats de manière claire et structurée.
- Excellentes habiletés de communication écrite et orale en français; l'anglais est un atout.
- Capacité à travailler de manière autonome et à respecter les échéances.
- Connaissance du milieu de la petite enfance et du contexte francophone minoritaire en Alberta, un atout.

LIVRABLES ATTENDUS

- Rapport synthèse présentant le portrait des services de la petite enfance en Alberta.
- Plan de collecte de données détaillant la méthodologie, les sources consultées, les outils utilisés et le calendrier.
- Base de données organisée.
- Résultats du sondage pour chacune des deux phases (questionnaire, taux de participation, analyse des données).
- Résumé du rapport, rédigé en langage clair pour diffusion.
- Présentation orale des résultats (en personne ou virtuelle).
- Recommandations pour soutenir l'évolution et l'amélioration continue du projet.

DÉPÔT D'UNE SOUMISSION

Les fournisseurs intéressés à déposer une soumission doivent fournir l'information suivante, en français :

- Le nom et les coordonnées complètes de la personne contact.
- Une présentation sommaire de l'entreprise ou du consultant.
- Le portfolio de réalisations de l'entreprise ou du consultant.
- L'approche proposée, incluant votre méthode de travail et un calendrier d'échéancier.
- Une proposition financière comprenant les détails sur vos honoraires, les délais de production envisagés et les modalités de paiement.

SOUMISSION

Si vous êtes intéressé(e), veuillez faire parvenir votre soumission en français **avant le 3 octobre 2025 à midi** à Kate Gilbert, adjointe à la coordinatrice, par courriel à ripe@fpfa.ab.ca.

Seuls les soumissionnaires retenus pour la suite du processus seront contactés.