



OFFRE D'EMPLOI

Agent.e de communication et du numérique Réseau d'intervenant.es en petite enfance (RIPE) Novembre 2026

La Fédération des parents francophones de l'Alberta (FPFA) est un organisme à but non lucratif créé en 1986 afin de soutenir les parents francophones de l'Alberta. Le rôle de la FPFA est de représenter, outiller et rassembler les parents (ateliers, réseautage, trousse, ressources, soutien, etc.).

La FPFA, désignée par l'ACFA provinciale comme responsable du dossier de la petite enfance, est à la tête d'un projet national visant à améliorer l'accessibilité et la qualité des services de garde francophones en Alberta. La FPFA coordonne la mise en place d'un Réseau d'intervenants en petite enfance (RIPE) pour rassembler les acteurs du secteur et élaborer un plan de développement des services de garde. Ce projet, financé jusqu'en mars 2028, est une initiative majeure pour soutenir les familles et les communautés francophones en situation minoritaire. La FPFA cherche un.e Agent.e de communications et du numérique.

Mandat du poste

L'agent.e de communication et du numérique a pour mandat de soutenir le déploiement technologique et virtuel du projet, en assurant la mise en place et la gestion d'outils numériques collaboratifs. Cette personne jouera un rôle clé dans la mise en place et la gestion des plateformes de formation en ligne, en assurant la publication des contenus, l'organisation des espaces virtuels et la création d'outils numériques accessibles aux partenaires et aux usagers.

En collaboration étroite avec l'équipe RIPE, la personne contribue à la création de contenus numériques et à leur diffusion sur diverses plateformes, incluant les médias sociaux. Elle veille à ce que les outils virtuels soient fonctionnels, accessibles et adaptés aux besoins des utilisateurs, tout en participant à l'évolution continue des solutions numériques mises en place dans le cadre du projet.

POSTE

Contractuel

LIEU DE TRAVAIL

Edmonton (possibilité de télétravail ailleurs en Alberta)

STATUT

Poste à temps plein (35 h/semaine)

SALAIRE

Selon les compétences

DURÉE

Janvier 2026 au 31 mars 2028

ENTRÉE EN POSTE

Janvier 2026

PROFIL RECHERCHÉ

Études et expériences

- Diplôme postsecondaire en communication, en technologies éducatives, en multimédia ou dans un domaine connexe, ou une expérience jugée équivalente.
- Expérience en gestion de plateformes numériques, outils collaboratifs ou environnements virtuels.
- Expérience en création de contenu numérique et marketing numérique.

Compétences techniques et linguistiques

- Excellente communication écrite et orale en français et en anglais.
- Connaissance des outils de collaboration en ligne (ex. Teams, Google Workspace, Asana ou autres plateformes similaires).
- Plateformes de planification/publication (ex. Hootsuite, Sprout Social, Buffer) pour gérer la diffusion régulière de contenu.
- Content Management System (Wordpress) avec connaissances de base en HTML/CSS.
- Plateforme d'apprentissage en ligne - gestion de la structure et du contenu (Moodle)
- Intérêt pour l'évaluation et le suivi via des outils numériques (Google Analytics 4 (GA4), statistiques d'utilisation, tableaux de bord).

Compétences interpersonnelles et professionnelles

- Excellentes habiletés en communication écrite et visuelle.
- Curiosité et ouverture à l'expérimentation d'outils innovants.
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire et en collaboration avec divers partenaires.
- Rigueur, autonomie et créativité dans la gestion des projets numériques.
- Sens de l'organisation et souci du détail.

Conditions de travail

- Disponibilité occasionnelle en soirée et fin de semaine.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion des plateformes numériques et outils en ligne

- Coordonner la mise en place, l'évolution et la gestion d'une plateforme collaborative.
- Assurer la mise en ligne et la mise à jour de contenus (formations, gabarits, ressources).
- Gérer les aspects techniques de diffusion des outils numériques (accès, structure, navigation).

Création et diffusion de contenu

- Créer du contenu numérique adapté (visuels, vidéos, textes courts) pour promouvoir les activités et les ressources.
- Animer les médias sociaux de façon engageante et régulière.
- Collaborer avec l'équipe pour développer du contenu en lien avec les besoins en ressources humaines dans le domaine de la petite enfance.

Suivi, statistiques et amélioration continue

- Mettre en place des outils de suivi en ligne (inscriptions, utilisation des plateformes, rétroactions).
- Produire des rapports sur l'utilisation et l'efficacité des outils numériques.
- Proposer des améliorations pour optimiser l'expérience des utilisateurs.

Collaboration et soutien

- Travailler en étroite collaboration avec l'agent.e de développement des pratiques en ressources humaines et l'agent de développement des compétences.
- Offrir un soutien technique de base aux membres du réseau et à l'équipe RIPE dans l'utilisation des outils numériques.
- Participer aux rencontres d'équipe et contribuer aux activités de communication du projet.

Innovation et amélioration continue

- Identifier des tendances, outils ou pratiques numériques innovantes pouvant enrichir le projet.
- Expérimenter et tester de nouvelles approches technologiques pour optimiser l'engagement des utilisateurs.
- Contribuer à la réflexion stratégique sur l'évolution des outils numériques du réseau.

Les tâches et responsabilités associées à ce poste sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du projet et des priorités de l'organisation.

POUR POSTULER

Envoyez votre candidature en français (CV et lettre de motivation) **avant le 21 novembre 2025 à midi** à Kate Gilbert, adjointe à la coordonnatrice, ripe@fpfa.ab.ca.

Seul.es les candidat.es sélectionné.es pour une entrevue seront contacté.es.